


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Department of MIS		قسم نظم المعلومات الإدارية
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	Information security and legislation	اسم المقرر
Course Number	305402	رقم المقرر
Prerequisite Course	305302 Databases	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>This course introduces the basic concepts of information systems security in general. It prepares students to develop plans aiming at protecting information systems resources in organizations. Topics include: security threats and vulnerabilities, principles of cryptography, risk management, continuity planning, information privacy, access control and ethical issues .</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p>	
<p>1. Knowledge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand information systems security concepts and terminology; 2. Understand the universe of threats and respective impacts to organizations; 3. Define risk management and explain why it is an important component of an information security strategy and practice 4. Analyze and apply security management policies, practices, and technologies to cost effectively reduce risk; and 5. Integrate security planning into an information systems life cycle. <p>2. Skills:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review and develop the key elements of an information systems security management program; 2. Perform and document a risk analysis of information systems security for an organization, to include identification of threats, vulnerabilities, and countermeasures; 3. Develop a security plan to address the results of the risk analysis; 4. Research and report on the key technological solutions to achieving information systems security; 5. Identify and discuss the ethical and societal issues related to implementing information systems security programs; 6. Develop a business continuity plan; and <p>Establish policies and procedures for managing security issues</p>	

Course content محتوى المقرر		
Week		الأسبوع
1 st week	Introduction to Information Security	الأسبوع الأول
2 nd week	The Threat Environment	الأسبوع الثاني
3 rd week	Security Planning	الأسبوع الثالث
4 th week	Security Planning	الأسبوع الرابع
5 th week	Networking Basics	الأسبوع الخامس
6 th week	The elements of Cryptography	الأسبوع السادس
7 th week	Cryptography Systems and Standards	الأسبوع السابع
8 th week	Access Control	الأسبوع الثامن
9 th week	Access Control	الأسبوع التاسع
10 th week	Firewalls	الأسبوع العاشر
11 th week	Firewalls	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	Host (operating System) Security	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	Data Security	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	Application Security	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	Recovery Management	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	Comprehensive Revision and Final Exams	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاجتبار الأول
Second Exam.		الاجتبار الثاني
Final Exam.		الاجتبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	Raymond R. Panko	المؤلف
Title:	Corporate Computer and Network Security	عنوان الكتاب
Editor:	Pearson Prentice Hall, New Jersey	الناشر
Year of Edition:	2010 second edition	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	Principles of Information Systems Security : text and cases	المؤلف
Title:	Gurpreet Dhillon	عنوان الكتاب
Editor:	John Wiley and Sons, Hoboken	الناشر
Year of Edition:	2007	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
--	---